

wilgenrijk

GEDRAGSCODE VOOR AANNEMERS **Werkenaanwilgenrijk.nl**

Versie datum: november 2017
Contactpersoon: Jelle Lorscheid - Uitvoeringscoördinator
Emailadres: gebiedscoordinator@wilgenrijk.nl

Veiligheid, samenwerking en communicatie zijn essentieel om de projecten in en rondom Wilgenrijk tot een succes te maken. Het begint bij het voldoen aan de gangbare wettelijke verplichtingen. Deze gedragscode heeft tot doel om de meest elementaire veiligheidsmaatregelen te borgen en een kader te bieden voor de aangename woon- en werkomgeving, die Wilgenrijk aan een ieder wil bieden. Dit verlangt van elke partij een zorgvuldige en proactieve houding.

Voor u als aannemer betekent dit dat bijvoorbeeld de Wegenverkeerswet, de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht, het Ondernemingsrecht, het Burgerlijk Wetboek e.d. van toepassing is. In de ontwikkeling Wilgenrijk bent u, de aannemer, de opdrachtnemer van Wilgenrijk B.V. of van een consument-opdrachtgever (derdenpartij). Het is uw plicht als deskundig aannemer om uw opdrachtgever in bescherming te nemen en met raad en daad bij te staan.

In Wilgenrijk wordt van elke aannemer een proactieve houding verlangd om risico's te voorkomen en te beperken. U dient zich bij de uitvoering van uw opdracht te houden aan:

- Het V&G-Beleid Wilgenrijk d.d. 25 maart 2016, en
- Het V&G-Masterplan Wilgenrijk d.d. 25 maart 2016.

Genoemd V&G-Beleid en V&G-Masterplan zijn als bijlage bij deze gedragscode gevoegd en maken hiervan integraal onderdeel uit. Daarnaast dient u voor de specifieke bouwopgave een V&G-plan ontwerpfase en een V&G-plan uitvoeringsfase op te stellen en aan Wilgenrijk B.V. te overhandigen. Wilgenrijk B.V. heeft in dit kader een informatieve en afstemmende rol, u als aannemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk in dezen.

U informeert Wilgenrijk tijdig en vooraf en voert overleg over de veiligheidsvoorzieningen bij onder meer zwaar transport, graafwerk in of dichtbij wegen, de benodigde ruimte voor parkeren, een bouwkraan, de opslag van bouwmaterialen, etc. Ten minste twee weken voor aanvang van de werkzaamheden wordt van u verwacht om met de uitvoeringscoördinator van Wilgenrijk een afstemmingsoverleg c.q. startoverleg te voeren. Daarnaast neemt U actief deel aan de overleggen die Wilgenrijk B.V. organiseert om de werkzaamheden en dus ook veiligheidsmaatregelen tussen alle partijen op elkaar af te stemmen. Ook geeft u gevolg aan het toezicht op deze aspecten door Wilgenrijk B.V. Dergelijke procedures en maatregelen zijn hieronder nader uitgewerkt:



1. U verstrekt Wilgenrijk B.V.:
 - a. Kopie van de aanneemovereenkomst en de bouw- en / of werkvergunning;
 - b. V&G-plan ontwerpfase behorende bij de opdracht;
 - c. Kopie van de betreffende CAR verzekering relevant voor dit werk;
 - d. Kopie kennisgeving ISZW (voorheen Arbeidsinspectie);
 - e. Contactpersoon voor de duur van het werk;
 - f. V&G-plan uitvoeringsfase behorende bij deze opdracht;
 - g. Bouwplaatstekening en inrichtingsplan, met daarop:
 - i. Afrastering / bouwhekken / entree
 - ii. beveiligingsmaatregelen
 - iii. opslag, materieel, bouwketen, parkeerplaatsen
 - iv. kraan opstelplekken
 - v. bouwaansluitingen: elektra / water / telecom
 - h. Directie planning;
 - i. Dossier (over veilig onderhoud aan gevels, installaties, daken, in kruipruimten etc.).

2. U treft de benodigde (veiligheids)voorzieningen zoals bijvoorbeeld:
 - a. Afrastering van de werkzaamheden;
 - b. Bouwwegen schoonhouden;
 - c. Kennis bij de uitvoerders over wel/niet toegankelijkheid van woonstraten;
 - d. Bij gebruik van woonstraten worden adequate voorzieningen getroffen; Zoals in V&G Masterplan benoemd onder 3.3 sub 17, 19 en 20
 - e. Beschermen / treffen van verkeersvoorzieningen;
 - f. Het stabiel op stellen van materieel;
 - g. Het gebruikmaken van gekeurd materieel;
 - h. Het voorkomen van het vallen van voorwerpen;
 - i. Het voorkomen van belemmering in verkeersstromen ;
 - j. Het beveiligen van Kabels en leidingen / putten en sleuven ;
 - k. het borgen van orde en netheid;
 - l. het veilig achterlaten van de bouwplaats na werktijd;
 - m. Een object op te leveren dat veilig te onderhouden is;
 - n. Het borgen dat de voertaal in Wilgenrijk Nederlands is;
 - o. Het deelnemen aan overleg, het houden van toezicht.

3. U stelt Wilgenrijk B.V. van de volgende zaken op de hoogte voordat deze zich voordoet, en op zijn minst 5 werkdagen vooraf:
 - a. De ten behoeve van uw werkzaamheden benodigde ruimte (voor materieel, opslag, parkeren o.i.d.);



- b. Het door u gewenste gebruik/passage van woonstraten (niet bouwwegen);
 - c. Of u gebruik zult maken van zwaar transport;
 - d. Of u doorwerkt buiten de reguliere arbeidstijden;
 - e. Als er sprake is van diefstallen, schade (binnen 5 werkdagen na voorval);
 - f. Als er sprake is van gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna ongevallen (onmiddellijk);
 - g. Als er sprake is van planningsaanpassingen die resulteren in een totale vertraging van het werk van meer dan 2 weken;
 - h. Als er sprake is van grondtransporten met gebiedsvreemde samenstelling;
4. Communicatie over uw werkzaamheden in Wilgenrijk en de omgang en communicatie met derde partijen in Wilgenrijk en buiten uw eigen bouwplaats:
- a. Het is toegestaan een commercieel bouwbord / doek te plaatsen met dien verstande dat dit vooraf met de marketingcoördinator van Wilgenrijk B.V. is afgestemd en goedgekeurd.
 - b. Ter plaatse van uw bouwplaats-ingang plaats u, naast de gebruikelijk borden, het “Werken aan Wilgenrijk bord” – A3 formaat waarop de volgende zaken vermeld staan:
 - i. Het Wilgenrijk werknummer, bijvoorbeeld TW-03-17-14
 - ii. Uw eigen entiteit met NAW gegevens
 - iii. Uw calamiteiten telefoonnummer
 - iv. Uw email adres voor klachten
 - v. De naam van de opdrachtgever
 - vi. Startdatum en verwachte oplevering van het bouwwerk
 - vii. Datum van vergunningverlening
 - c. Activiteiten die andere belanghebbenden rondom uw bouwplaats kunnen hinderen dient u zelf vooraf goed te communiceren;
 - d. U communiceert altijd als en namens uzelf en bent niet gerechtigd namens Wilgenrijk B.V. te spreken / handelen;
 - e. Alle zaken die buiten uw eigen bouwplaats consequenties kunnen of hebben voor derden meldt u tevens bij de uitvoeringscoördinator van Wilgenrijk;
 - f. U blokkeert nooit de bouwplaatsen van derden;
 - g. Materiaal opslag dient in principe te gebeuren op uw bouwplaats. Buiten uw bouwplaats alleen in overleg met en na instemming van de Uitvoeringscoördinator van Wilgenrijk;
 - h. Schades aan eigendommen van derden dient u direct te melden bij de uitvoeringscoördinator en worden door uzelf afgehandeld ;
 - i. U dient hinder en overlast te voorkomen en reguliere werktijden aan te houden;



- j. Afstemmen met omliggende projecten kan tevens via het reguliere overleg met Wilgenrijk B.V.;
 - k. Alle van de bovengenoemde zaken dienen (indien relevant) te worden (eventueel schriftelijk) gedeeld met Wilgenrijk B.V. en de directe omgeving;
5. Opvolging en aanwijzing:
- a. Wilgenrijk heeft het recht aanwijzingen te geven. U dient te borgen dat deze direct worden opgevolgd ;
 - b. Bij onveilige situaties, geconstateerd door Wilgenrijk, dient u terstond actie te ondernemen en deze situatie op te heffen;
 - c. Blijft actie uwerzijds uit dan heeft Wilgenrijk het recht de toegang tot de bouwplaats in te trekken / te weigeren;
 - d. Wilgenrijk kan indien zij dit noodzakelijk vindt een melding plaatsen bij de Arbeidsinspectie (ISZW);
 - e. Illegale arbeid wordt door Wilgenrijk B.V. en in Wilgenrijk niet getolereerd.



De in dit convenant vervatte verplichtingen worden aangegaan jegens Wilgenrijk B.V. Bij niet nakoming is een niet voor matiging vatbare boete van €200,- (tweehonderd euro) verschuldigd aan Wilgenrijk B.V. voor elke overtreding van de aannemer.

Voor akkoord:, d.d.

[naam]/functie/bedrijfsnaam

Bijlagen:

1. Het V&G-Beleid Wilgenrijk d.d. 25 maart 2016
2. Het V&G-Masterplan Wilgenrijk d.d. 25 maart 2016.



Link op blad 4 in pdf zetten

<http://www.arbouw.nl/media/1212/leidraad-vg-verplichtingen.pdf>

<http://www.arbouw.nl/media/1189/vg-ontwerpwijzer.pdf>

op blad 8

en op blad 10

http://www.inspectieszw.nl/contact/melden_en_aanvragen/meldingbouwwerk.aspx

V&G-BELEID WILGENRIJK

WILGENRIJK B.V.

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	1
2	Leeswijzer	1
3	Insteek V&G-Beleid	2
4	Procedures voor de afstemming	3
5	Procedure particuliere opdrachtgever	7
6	Procedure professionele opdrachtgever	8
7	Procedure uitvoerend bouwbedrijf	9
8	Procedure voor direct betrokkenen	10
	Bijlage 1: Gedragscode voor Aannemers	
	Bijlage 2: Formulier V&G-startgesprek particulier	
	Bijlage 3: Formulier V&G-startgesprek professionele opdrachtgever	

1. INLEIDING

Om te zorgen dat Wilgenrijk een aantrekkelijke, leefbare, open en transparant duurzame woonomgeving blijft, is het belangrijk dat de bouwprojecten op een veilige en gezonde wijze worden uitgevoerd.

In Wilgenrijk wordt gebouwd terwijl de wijk deels bewoond is. Dit vraagt van elke partij extra aandacht voor een veilige werkmethode, een goede afstemming en een duidelijke communicatie.

Via dit rapport krijgt u inzicht in de procedures zodat u kunt voldoen aan de eisen Veiligheid en Gezondheid (V&G) en daarmee bijdraagt aan een aantrekkelijke woonomgeving. In het V&G-masterplan worden een aantal inhoudelijke eisen gesteld aan projecten.

2. LEESWIJZER

Dit rapport is ingedeeld naar de lezer: de specifieke aandachtspunten

- voor een particuliere opdrachtgever staan beschreven in hoofdstuk 5,
- voor een professionele opdrachtgever in hoofdstuk 6,
- voor een uitvoerend bouwbedrijf in hoofdstuk 7 en
- voor een direct betrokkene staan beschreven in hoofdstuk 8.

Andere hoofdstukken zijn algemeen van aard:

- in hoofdstuk 3 worden achtergronden gegeven zodat duidelijk is waarom de procedures zijn ingevoerd,
- in hoofdstuk 4 staat de V&G-organisatie beschreven met de procedures voor de monitoring, het proces in de ontwerpfase en de afstemming.

3. INSTEEK V&G BELEID

3.1 Juridisch kader

De Arbowet is belangrijk maar niet toereikend in Wilgenrijk. De Arbowet en het bijbehorende Arbobesluit Bouwproces regelen namelijk één afzonderlijk bouwproject maar de afstemming van bouwprojecten is alleen in globale termen in de wet geregeld.

In Wilgenrijk is de Arbowet van toepassing en bovendien wordt geëist dat elke partij samenwerkt. De V&G-organisatie is in dit document en in het V&G-masterplan nader uitgewerkt.

Belangrijk is dat elke partij verantwoordelijk is voor het eigen bouwproject (dit is al vereist volgens de Arbowet). Daarnaast is elke partij verantwoordelijk voor een doeltreffende samenwerking. Wilgenrijk is verantwoordelijk voor koppelen van partijen aan elkaar: Wilgenrijk zet zich in om V&G-organisatie mogelijk te maken.

3.2 Verschillende partijen

Onderscheid wordt gemaakt tussen 4 partijen:

1. De particuliere opdrachtgever

Dit is een relatief kleine partij die een relatief klein bouwproject laat realiseren. In Wilgenrijk gaat het veelal om een niet-deskundige die voor zichzelf een woning laat bouwen; de “zelfbouwer”, de “consument-opdrachtgever”, de “kavel-koper”. De Arbowet biedt deze partij extra bescherming; deze partij wordt vertegenwoordigd door diens deskundige partijen (die ook verantwoordelijk zijn). Belangrijk is dat de deskundige partijen van de zelfbouwer zich bewust zijn van deze verantwoordelijkheid. Wilgenrijk zet zich in om de deskundige partijen te wijzen op hun verantwoordelijkheden (zie hoofdstuk 5).

2. De professionele opdrachtgever (en Wilgenrijk als opdrachtgever)

Deze opdrachtgever kan een grote invloed hebben op de veiligheid in Wilgenrijk omdat het veelal om relatief grote bouwprojecten gaat. In de Arbowet wordt een risico-inventarisatie en –evaluatie vereist in de initiatieffase, tijdens de ontwerpfase en aan het einde van de ontwerpfase. Wilgenrijk verlangt dat vroegtijdig inzicht wordt gegeven in de veiligheidsmaatregelen. In de monitorings-strategie (zie hoofdstuk 4) van Wilgenrijk staat beschreven welke informatie wordt verlangd van de professionele opdrachtgever. Ook is een specifieke procedure opgesteld voor de professionele opdrachtgever (zie hoofdstuk 6). De opdrachtgever kan ervoor kiezen om taken te delegeren aan een ontwerper en/of aannemer. In dat geval is de betreffende ontwerper en/of aannemer gehouden aan deze procedure.

3. Het uitvoerend bouwbedrijf

Deze partij speelt een belangrijke rol in de daadwerkelijke veilige en gezonde werkplek en omgeving. Dat is ook een reden waarom deze partij wettelijk grote verantwoordelijkheden heeft. De aannemer dient Wilgenrijk vóór aanvang van werkzaamheden te informeren. Ook dient de aannemer met collega-aannemers de veiligheidsmaatregelen af te stemmen. Zie hoofdstuk 7 voor de specifieke procedures voor de aannemer. Als het uitvoerend bouwbedrijf een rol speelt tijdens de ontwerpfase dienen de procedure gevolgd te worden in hoofdstuk 4 en in hoofdstuk 6.

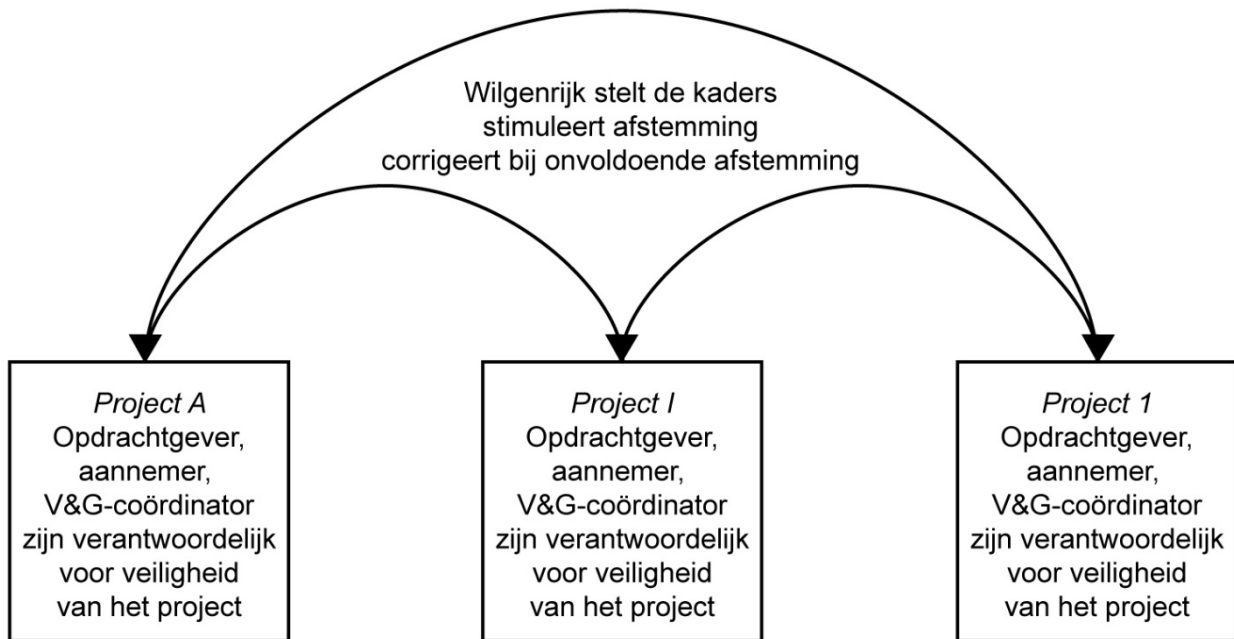
4. Wilgenrijk als coördinator

Tijdens de ontwerpfase van de projecten van Wilgenrijk worden de raakvlakken tussen bouwprojecten in kaart gebracht. Ook worden de specifieke maatregelen geformuleerd om hinder en overlast te voorkomen en te beperken. Een aantal van deze maatregelen staat omschreven in het V&G-masterplan, zie ook hoofdstuk 4. Wilgenrijk zal communiceren over de maatregelen die getroffen worden en die verlangd worden door de betreffende partijen.

Samengevat: elke partij is verantwoordelijk voor Veiligheid en Gezondheid en Wilgenrijk stimuleert de afstemming en samenwerking. Zie het volgende hoofdstuk en het onderstaande schema voor de nadere uitwerking.

4. PROCEDURES VOOR DE AFSTEMMING

4.1 Schema met verantwoordelijkheden



De opdrachtgever, de aannemer en de V&G-coördinator ontwerpfase en V&G-coördinator uitvoeringsfase van een bepaald project in Wilgenrijk zijn verantwoordelijk voor de veiligheid:

- een opdrachtgever stelt de kaders binnen het eigen project vast, stimuleert afstemming en corrigeert binnen het kader van een project,
- er zijn een V&G-coördinator ontwerpfase en een V&G-coördinator uitvoeringsfase aangesteld, die de risico's beheersen, veiligheidsmaatregelen formuleren, uitvoeren en bewaken in afstemming met andere projecten,
- de V&G-coördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid namens een niet-deskundige (bijv. een particuliere) opdrachtgever.

Wilgenrijk stelt de kaders vast (dit is: het geheel van alle projecten in Wilgenrijk):

- stelt een V&G-masterplan op,
- voert overleg in en stimuleert de afstemming,
- ziet toe op het afsluiten van contracten,
- ziet toe op de naleving van de verantwoordelijkheden van een projectteam,
- corrigeert bij onvoldoende afstemming etc.

4.2 Processchema in de ontwerpfase

In dit schema worden de stappen tijdens de ontwerpfase nader toegelicht voor de verschillende type opdrachtgevers. Deze stappen worden gezet onder leiding van Wilgenrijk.

Niet professionele opdrachtgever	Professionele opdrachtgever	Wilgenrijk is opdrachtgever en coördinator
<p><i>Koop van een kavel en het recht om een woning te bouwen.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gedragscode voor aannemers (zie bijlage 1) laten opnemen in het koopcontract. 2. Kopie van de aannemers-overeenkomst opslaan in het klantdossier van Wilgenrijk. 	<p><i>De partij overweegt om een project te realiseren</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de ontwikkel-overeenkomst opnemen dat de Leidraad en (link) Ontwerpwijzer (link) worden toegepast. 2. V&G-masterplan laten verwerken in de V&G-documenten. 	<p><i>Besluit tot een nieuw project.</i></p>
	<p><i>VO of DO is gereed</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. V&G-deskundige kan het V&G-rapport in de VO- en DO-fase beoordelen. 	<p><i>VO of DO is gereed</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V&G-deskundige beoordeelt het V&G-rapport in de VO- en DO-fase.
<p><i>Voornemen tot vergunning-aanvraag en start bouw.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Startgesprek met de aannemer, zie bijlage 2 voor het formulier. 4. Formulier Startgesprek opslaan en archiveren in het dossier van Wilgenrijk. 	<p><i>Voornemen tot vergunning-aanvraag en aanbesteding.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Startgesprek met de aannemer, zie bijlage 3 voor het formulier. 5. Formulier Startgesprek opslaan en archiveren. 	<p><i>Voornemen tot vergunning-aanvraag en aanbesteding.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. V&G-deskundige stelt het V&G-plan ontwerpfase en dossier op. 3. V&G-deskundige actualiseert indien nodig het V&G-masterplan. 4. Contractuele verplichtingen voor aannemers opnemen in het bestek, V&G-plan ontwerpfase en dossier zijn contractstukken. 5. Documenten opslaan en archiveren.

4.3 Monitoringsstrategie

Tijdens de ontwerpfase en tijdens de uitvoeringsfase dient elke partij informatie te verstrekken aan Wilgenrijk zodat beoordeeld kan worden of voldaan wordt aan de eisen. Daarnaast dienen maatregelen met de betrokken partijen afgestemd te worden en wordt toezien op de afhandeling van acties.

<i>Doel</i>	<i>Moment</i>	<i>Actie door</i>	<i>Verstrekken aan</i>
<i>Tijdens de ontwerpfase</i>			
Vastleggen van risico's en maatregelen.	Halverwege de initiatiefase, VO-fase, DO-fase: V&G-rapport	V&G-coördinator ontwerpfase	Wilgenrijk
Vastleggen van risico's en maatregelen tijdens uitvoering. Contractdocument voor de aannemer.	Aan het einde van de ontwerpfase: V&G-plan ontwerpfase	V&G-coördinator ontwerpfase	Aannemer Wilgenrijk
Vastleggen van risico's en maatregelen tijdens onderhoud. Contractdocument voor de aannemer.	Aan het einde van de ontwerpfase: V&G-dossier	V&G-coördinator ontwerpfase	Aannemer Wilgenrijk
Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (voorheen Arbeidsinspectie) informeren.	Aan het einde van de ontwerpfase: Kennisgeving	Opdrachtgever	Verstrekken aan ISZW

<i>Doel</i>	<i>Moment</i>	<i>Actie door</i>	<i>Verstrekken aan</i>
<i>Tijdens de uitvoeringsfase</i>			
Vastleggen van risico's en maatregelen tijdens uitvoering.	Bij de start: V&G-plan uitvoeringfase	V&G-coördinator uitvoeringsfase	Wilgenrijk
Afstemming. Vaststellen van een contractdocument voor de aannemer.	Bij de start: V&G-startgesprek	V&G-coördinator uitvoeringsfase neemt het initiatief Wilgenrijk rapporteert	Aannemer
Vastleggen van risico's en maatregelen. Afstemming. Toezicht op afhandeling van acties.	Uitvoeringsoverleg	V&G-coördinator uitvoeringsfase	Alle betrokken aannemers Wilgenrijk
Vastleggen van risico's en maatregelen tijdens onderhoud.	Aan het einde van de ontwerpfase: actualiseren van het V&G-dossier	V&G-coördinator uitvoeringsfase	Eigenaar en/of beheerder

<i>Doel</i>	<i>Moment</i>	<i>Actie door</i>	<i>Verstrekken aan</i>
<i>Ad-hoc-procedures tijdens de uitvoeringsfase</i>			
Risico's beperken tijdens zwaar transport, als gevolg van beperkte ruimtebeslag. Ongeval melden en hulp verlenen. Gevaarlijke situatie melden en risico's beperken.	Als het zich voordoet: Melding	V&G-coördinator uitvoeringsfase doet melding. Uitvoeringscoördinator neemt een beslissing. V&G-coördinator uitvoeringsfase handelt actie af. Uitvoeringscoördinator ziet toe op afhandeling van actie.	Betrokken partijen als hulpverlener, aangrenzende aannemer o.d.

5. PROCEDURE PARTICULIERE OPDRACHTGEVER

Bent u een consument-opdrachtgever (ook kavelkoper of zelfbouwer genoemd) die geen bijzondere expertise heeft in het bouwvak en die een relatief klein project (veelal een woning voor zichzelf) laat uitvoeren? Dan is dit hoofdstuk voor u bedoeld.

U krijgt bescherming en ondersteuning, volgens het Arbobesluit Bouwproces. Volgens dit Arbobesluit dient u vertegenwoordigd te worden door een deskundige (een architect, een bouwer o.a.).

5.1 *Het kader*

In Wilgenrijk dient de aannemer aan eisen te voldoen zodat op een veilige manier gebouwd wordt en zodat de wijk aangenaam bewoonbaar blijft. Daarom vraagt Wilgenrijk van u als opdrachtgever dat in het contract met de aannemer de Gedragscode voor Aannemers (zie bijlage 1) bindend is. Daarmee is de aannemer verplicht om veilig te bouwen, actief dient samen te werken, dat afstemming plaatsvindt met de omringende partijen etc.

5.2 *Verplichtingen in relatie tot Wilgenrijk*

Tijdens de contractbespreking tussen u en Wilgenrijk krijgt u een toelichting op de werkwijze tijdens het bouwproject. In het contract dat u met Wilgenrijk sluit is een passage opgenomen dat stelt dat u de Gedragscode voor Aannemers opneemt in het contract met de aannemer.

5.3 *Verplichtingen van de architect*

Tijdens de ontwerpfase dient de architect u te ondersteunen met alle bouw-gerelateerde zaken, waaronder een risico-inventarisatie en –evaluatie (zie hoofdstuk 6). Op basis van deze analyse dienen de maatregelen geformuleerd te worden om veilig te bouwen en veilig te onderhouden tijdens de beheerfase.

5.4 *Verplichtingen van de aannemer*

Van u wordt gevraagd dat u de Gedragscode voor Aannemers (zie bijlage 1) opneemt in het contract. In deze gedragscode worden ondermeer verlangd:

- Tekeningen,
- Veiligheids- & Gezondheidsplan (V&G-plan),
- Het uitvoeren van veiligheidsmaatregelen,
- Deelnemen aan overleg,
- Gehoor geven aan inspecties door Wilgenrijk en anderen etc.

Wilgenrijk neemt in een dossier op:

- de (mogelijke) start van het project tezamen met
- het startgesprek,
- inspecties tijdens de uitvoering,
- meldingen en afhandeling van acties.

5.5 *De afstemming op projecten en betrokkenen*

Van u wordt gevraagd om de aannemer uiterlijk drie maanden voordat de uitvoering start contact op te laten nemen met Wilgenrijk. Wilgenrijk zal zorgen dat de aannemer de veiligheidsmaatregelen afstemt op de omringende projecten en betrokkenen. Dit begint met het startgesprek (zie bijlage 2) waarin afspraken worden gemaakt voordat de werkzaamheden starten. De aannemer dient eveneens deel te nemen aan het uitvoeringsoverleg.

6. PROCEDURE PROFESSIONELE OPDRACHTGEVER

Met deze deelnemer wordt bedoeld een professionele deskundige die opdrachtgever of een ontwerpende partij (de architect, de constructeur, de installatietechnisch adviseur o.a.) is volgens het Arbobesluit Bouwproces. Ook Wilgenrijk volgt deze procedure bij projecten waarvoor zij opdrachtgever is.

6.1 Het kader

De procedures die in Wilgenrijk gelden komen voort uit wettelijke verplichtingen, zoals het Arbobesluit Bouwproces. Maar aan deze verplichtingen worden een aantal verplichtingen toegevoegd omdat Wilgenrijk bijzondere kenmerken heeft. Het Wilgenrijk is namelijk een project dat door meerdere partijen tegelijk wordt gerealiseerd met hun eigen projecten. Vandaar dat Wilgenrijk hoge eisen stelt aan de samenwerking en het afstemmen van informatie.

6.2 De taken van de opdrachtgever

Taken van de opdrachtgever zijn ondermeer:

- In het contract van de ontwerpende partij en de aannemer de verplichtingen volgens het Arbobesluit Bouwproces te verwerken (een risico-inventarisatie en –evaluatie (RIE) uitvoeren, een V&G-plan opstellen etc.). Het is daarbij mogelijk om de Leidraad V&G Verplichtingen en de V&G- Ontwerpwijzer toe te passen (gratis te downloaden via deze zoektermen).
- Een V&G-coördinator ontwerpfase aanstellen.
- Het V&G-Masterplan laten verwerken in de V&G-documenten.
- Een V&G-coördinator uitvoeringsfase aanstellen.
- Toezicht houden op de uitvoering van de taken in de ontwerp- en uitvoeringsfase.
- Indien nodig een Melding doen aan Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW, voorheen Arbeidsinspectie), zie deze [link](#) voor informatie.

6.3 De taken van de ontwerpende partij

Taken van de ontwerpende partij zijn ondermeer:

- Een risico-inventarisatie en –evaluatie (RIE) uitvoeren in de architectonische ontwerpfase en vastleggen in het V&G-rapport.
- Het V&G-rapport verstrekken aan Wilgenrijk.
- Een RIE uitvoeren in de technische ontwerpfase en vastleggen in het V&G-plan ontwerpfase en dossier.
- Het V&G-plan ontwerpfase en V&G-dossier verstrekken aan Wilgenrijk.
- In het bestek het V&G-plan ontwerpfase en V&G-dossier bindend verklaren.

6.4 De taken van de uitvoerende partij

De taak van de uitvoerende partij is ondermeer het inbrengen van kennis over de uitvoeringstechniek zodat het ontwerp veilig te realiseren is. Dit kan betrekking hebben op de stabiliteit van constructies, de benodigde omvang van het bouwterrein, de benodigde bouwwegen etc.

7. PROCEDURE VOOR HET UITVOEREND BOUWBEDRIJF

7.1 Het kader

Voor u als uitvoerend bouwbedrijf is het belangrijk dat de omringende partijen geen risico's veroorzaken. Andersom geldt dat ook voor u. Bouwen in een woonwijk in aanbouw betekent dat hoge eisen worden gesteld aan veiligheid, leefbaarheid, communicatie etc. Deze eisen zijn vaak hoger dan de minimum eisen die vermeld staan in wet- en regelgeving. Wilgenrijk zorgt ervoor dat deze hoge eisen worden nageleefd door elke partij.

7.2 Tijdens de ontwerpfase

Als u actief bent tijdens de ontwerpfase (dit kan zijn voor een particulier, een professionele opdrachtgever o.a.), dient u de procedures in hoofdstuk 6 op te volgen.

7.3 Tijdens de uitvoeringsfase

V&G-plan uitvoeringsfase opstellen en ter informatie verstrekken aan Wilgenrijk.

Veiligheidsmaatregelen aangeven op tekening, berekeningen opstellen, etc. die vereist zijn volgens de Gedragscode en verstrekken aan Wilgenrijk. Startgesprek (zie bijlage 3) voeren met Wilgenrijk.

Documenten en beoordeling opslaan in het klantdossier.

7.4 De meldingsplicht

Aannemer doet direct een melding aan Wilgenrijk.

Een melding is nodig als risico's kunnen ontstaan of feitelijk optreden:

- bij een gevaarlijke situatie, bijna ongeval, ongeval,
- bij zwaar transport,
- bij een stremming van een weg
- als extra ruimte benodigd is (voor parkeren, opslag, materieel, een steiger o.d.),
- bij graafwerk in of dichtbij wegen,
- bij grondtransporten met gebiedsvreemde samenstelling
- bij doorwerken buiten de reguliere arbeidstijden
- bij diefstallen, schade (na voorval)
- bij planningsaanpassingen die resulteren in een totale vertraging van het werk van meer dan 2 weken

Wilgenrijk ziet toe op afhandeling van de melding af.

De aannemers bespreken tijdens het afstemmingsoverleg de meldingen en stemmen maatregelen af.

De aannemers informeren de opdrachtgevers.

De uitvoeringscoördinator van Wilgenrijk maakt een notitie in het dagboek.

De aannemer stelt een werkplan op van zwaar transport met ondermeer:

- de datum van het transport,
- de nodige verkeersmaatregelen worden getroffen,
- de aanrijd- en retourroute geschikt zijn (voldoende breed, voldoende draagkrachtig etc.),
- bescherming van wegen, terreinen etc.,
- het materieel stabiel is opgesteld en eventuele maatregelen om de druk op de ondergrond te verdelen,
- de locatie van de opslag van palen, materieel etc.,
- informatieverstrekking aan omringende betrokkenen over geluidsoverlast etc.

Wilgenrijk slaat de melding op in het klantdossier.

7.5 Bij een gevaarlijke situatie, ongeval e.d.

De aannemer is verantwoordelijk voor het handelen bij een gevaarlijke situatie, ongeval e.d.

De aannemers kunnen ervoor kiezen om één centraal meldpunt af te spreken waar een hulpdienst zich kan melden bij een ongeval. Vanuit dit meldpunt dient de aannemer de hulpdienst verder te begeleiden.

7.6 Een actie komt voort uit een inspectie

Namens Wilgenrijk wordt toezicht gehouden door een V&G-deskundige.

De aannemer handelt de actie af.

Wilgenrijk ziet toe of de actie is afgehandeld.

Tijdens het uitvoeringsoverleg moeten acties afgestemd worden door de aannemers.

Verslag van het uitvoeringsoverleg opslaan en archiveren.

8. STARTGESPREK V&G-ASPECTEN

De aannemer dient aan te leveren

De formele documenten (de kopie van de aanneemovereenkomst), zie de gedragscode en het formulier startgesprek (zie de bijlagen).

Een bouwplaatstekening met ondermeer de locatie van:

- De aan- en retourroute
- De in- en uitrit
- De bouwhekken, de locatie van het project (het grondwerk, het gebouw, de weg, het kunstwerk o.d.)
- De locatie van een bouwkeet en andere voorzieningen
- De opstelplaats van een bouwkraan, de losplaats, de locatie van opslag
- Contour bouwwerk

Van elke bouwfase (fundering, ruwbouw, ruwe afbouw) wordt een bouwplaatstekening verlangd als de verkeersmaatregelen, de locatie van opslag e.d. verschillend zijn.

Naar aanleiding van afstemmingsoverleg dienen ook de voorzieningen voor de betreffende fase van de omringende projecten op de bouwplaatstekening te zijn verwerkt.

In het geval het project bestaat uit meerdere deelprojecten, dient voor elk deelproject een bouwplaatstekening opgesteld te worden.

De eerste voorbereiding op het startgesprek

Laat de aanvullende vereiste documenten opstellen, zoals constructieve berekeningen, grondonderzoek. Controleer of een melding is gedaan bij ISZW, zie deze [link](#) voor informatie.

Vul het formulier startgesprek in (zie de bijlage 2).

Bezoek en beoordeling van de locatie

Bezoek de locatie en beoordeel:

- of de locatie bouwrijp is
- of er opslag is / activiteiten zijn
- de kwaliteit van wegen, maak foto's van beschadigingen en gebreken
- de vrije ruimte tussen de kavel en belendende functies; verwerk de maatvoering op een schets
- de aanwezigheid van sloten (sloten kunnen fungeren als afbakening, behalve in de winter); verwerk dit op een schets.

Geef de benodigde veiligheidsvoorzieningen aan

Maak een inschatting van de benodigde ruimte voor:

- de opstelling van een bouwkraan (bijv. circa 7 x 11 meter)
- de losplaats (bijv. circa 2,5 x 15 meter)
- de parkeerplaatsen (bijv. circa 5 stuks)
- de keet met opslag (bijv. circa 10 x 10 meter)

Monteer gaas aan de steiger als publiek binnen 2 meter naast de steiger kan verblijven.

Maak een inschatting van de vluchtwegen vanuit belendende gebouwen, de opstelplaats van hulpdiensten.

Dit alles op een situatieschets aangeven.

Voer het startgesprek, overleg met omringende betrokkenen, informeer collega's

Leg de afspraken vast op het formulier.

Informeert de uitvoeringscoördinator over bijzonderheden / als de veiligheid in gevaar komen kan. Geef dit aan op het formulier.

Geef de geplande start van de fundering, de ruwbouw en de oplevering aan op de planning.

Overleg met de omringende betrokkenen en informeer collega's over de veiligheidsvoorzieningen.

Archiveer het formulier startgesprek in het klantdossier.

Tijdens uitvoering

Maatregelen afstemmen tijdens de bouwvergadering en het uitvoeringsoverleg.

Periodiek een inspectie en een audit van een V&G deskundige

Melding bij bijzonder transport, een gevaarlijke situatie, benodigde werkruimte etc.

BIJLAGE 1

Gedragcode voor aannemers die werken in opdracht van derden in Wilgenrijk

Veiligheid, samenwerking en communicatie zijn essentieel om de projecten op, in en rondom Wilgenrijk tot een succes te maken. Dit begint bij het voldoen aan de gangbare wettelijke verplichtingen.

Voor u als aannemer betekent dit dat bijvoorbeeld de Wegenverkeerswet, De Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht, het Ondernemingsrecht, het Burgerlijk Wetboek e.d. van toepassing zijn. In de ontwikkeling Wilgenrijk bent U, de aannemer, de opdrachtnemer van een consument-opdrachtgever. Het is dan ook uw plicht als deskundige aannemer deze opdrachtgever in bescherming te nemen en met raad en daad bij te staan.

In Wilgenrijk wordt van de aannemer een proactieve houding verlangd om risico's te voorkomen. Voorafgaande aan de feitelijke start van uw werk dient u Wilgenrijk te informeren over de veiligheidsvoorzieningen tijdens de uitvoeringsfase middels een V&G-plan Uitvoeringsfase dat toegelicht dient te worden in het startgesprek.

U dient Wilgenrijk tijdig vooraf te informeren en overleg te voeren over de veiligheidsvoorzieningen bij onder meer zwaar transport, graafwerk in of dichtbij de wegen, benodigde ruimte voor parkeren, een bouwkraan, de opslag en dergelijke. U dient actief deel te nemen aan de overleggen die Wilgenrijk organiseert om de veiligheidsmaatregelen tussen alle partijen op elkaar af te stemmen. Ook dient u gevolg te geven aan het toezicht door Wilgenrijk. Dergelijke procedures en maatregelen heeft Wilgenrijk nader uitgewerkt. U dient actief deel te nemen aan deze procedures en maatregelen en onder meer gebruik te maken van de rapportagemodellen van Wilgenrijk, ook als deze in de toekomst wijzigen.

Deze gedragscode heeft tot doel om de meest elementaire veiligheidsmaatregelen te borgen en een kader te bieden voor een aangename woon- en werkomgeving, wat Wilgenrijk wil zijn. Dit verlangt van elke partij een zorgvuldige en pro-actieve houding.

1. U verstrekt Wilgenrijk:

- a. Kopie van de aanneemovereenkomst, inclusief alle relevante stukken;
- b. V&G-plan ontwerpfase behorende bij de opdracht;
- c. Kopie kennisgeving ISZW indien nodig (voorheen Arbeidsinspectie);
- d. Kopie van de WA- / CAR verzekering relevant voor het werk;
- e. Contactpersoon voor de duur van het werk;
- f. V&G-plan uitvoeringsfase;
- g. Bouwplaatstekening en inrichtingsplan, met daarop:
 - i. afrastering
 - ii. beveiliging
 - iii. opslag, materieel, bouwketen, parkeerplaatsen
 - iv. kraan opstelplekken
 - v. bouwaansluitingen
- h. Planning

2. U dient veiligheidsvoorzieningen te treffen als bijvoorbeeld:

- a. Afrastering van werkzaamheden;
- b. Bouwwegen dienen schoon gehouden te worden;
- c. Beschermen / treffen van verkeersvoorzieningen;
- d. Materieel stabiel op te stellen, gekeurd materieel;
- e. Vallende voorwerpen voorkomen;
- f. Belemmering in de verkeersstromen te voorkomen;
- g. Kabels en leidingen / putten en sleuven te beveiligen;
- h. Uw bouwterrein en de directe omgeving waar invloed op is dient ordelijk en netjes te zijn;
- i. De bouwplaats veilig achter te laten na werktijd;
- j. Voertaal in Wilgenrijk is Nederlands voor de dagelijkse leiding op de bouwplaats;
- k. Illegale arbeid wordt door Wilgenrijk niet getolereerd
- l. Deelnemen aan afstemmingsoverleg.

- zie het vervolg -

3. U stelt Wilgenrijk van de volgende zaken op de hoogte voordat deze zich voordoen, en op zijn minst 3 werkdagen vooraf:
 - a. Benodigde ruimte (voor materieel, opslag, parkeren o.d.)
 - b. Zwaar-/ bijzonder transport
 - c. Doorwerken buiten de reguliere arbeidstijden
 - d. Diefstallen, schade (na voorval)
 - e. Gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna ongevallen (na constatering)
 - f. Planningsaanpassingen die resulteren in een totale vertraging van het werk van meer dan 2 weken
 - g. Grondtransporten met gebiedsvreemde samenstelling
4. Omgang met derden in Wilgenrijk buiten uw eigen bouwplaats:
 - a. Communiceren met belanghebbenden rondom uw bouwplaats;
 - b. Alle zaken die buiten uw eigen werkplek consequenties hebben voor derden meldt u bij de Uitvoeringscoördinator van Wilgenrijk;
 - c. U blokkeert nooit de werkplekken van derden;
 - d. Materiaal opslag op eigen terrein. Uitzonderingen alleen in overleg met de uitvoeringscoördinator van Wilgenrijk;
 - e. Schades aan spullen van derden worden direct gemeld en afgehandeld;
 - f. Hinder en overlast te voorkomen, werktijden aanhouden;
 - g. Afstemmen op omliggende projecten
5. Opvolging en aanwijzing:
 - a. Wilgenrijk heeft het recht aanwijzingen te geven die direct opgevolgd dienen te worden;
 - b. Bij onveilige situaties geconstateerd door Wilgenrijk dient de betreffende partij direct actie te ondernemen;
 - c. Wilgenrijk kan indien zij dit noodzakelijk vindt een melding plaatsen bij de Arbeidsinspectie (ISZW);
 - d. Blijft actie uit dan heeft Wilgenrijk het recht de toegang tot het bouwterrein in te trekken / te weigeren;
6. Communicatie met omwonenden en derden:
 - a. Alle van de bovengenoemde zaken dienen (indien relevant) te worden (eventueel schriftelijk) gedeeld met de omgeving.
 - b. Deelnemen aan het Uitvoeringsoverleg met Wilgenrijk en / of per brief.
 - c. Let wel u communiceert altijd als uzelf en bent niet gerechtigd namens Wilgenrijk te spreken.
 - d. Ter plaatse van uw bouwplaats-ingang plaats u naast de gebruikelijk borden het "Werken aan Wilgenrijk bord" – A3 waarop de volgende zaken vermeld staan:
 - i. Het Wilgenrijk werknummer, bijvoorbeeld TW-03-17-14
 - ii. Uw calamiteiten telefoonnummer
 - iii. Uw email adres voor klachten

BIJLAGE 2

Formulier startgesprek

Kavel : ...
 Aannemer : ...
 Door : ...

Opdrachtgever : ...
 Gesproken met : ...
 Datum : ...

Nr.	Onderwerp particuliere opdrachtgever	Afgehandeld / Besproken	bewijsdocument
	Algemene gegevens		
1.	Projectbeschrijving		
2.	Planning		
	Beoordeling documenten		
3.	Kopie van de aanneemovereenkomst		
4.	V&G-rapport tijdens de ontwerpfase (indien van toepassing)		
5.	V&G-plan ontwerpfase, V&G-dossier		
6.	V&G-coördinator ontwerpfase / uitvoeringsfase		
7.	Kopie kennisgeving ISZW (voorheen Arbeidsinspectie)		
8.	Kopie van de betreffende WA- / CAR verzekering		
9.	V&G-plan uitvoeringsfase		
10.	Bouwplaatstekening en inrichtingsplan		
	V&G-beleid is besproken		
11.	De betreffende procedures zijn duidelijk en worden toegepast		
	V&G-masterplan is besproken		
12.	De maatregelen zijn duidelijk en worden uitgevoerd		
	Gedragscode voor Aannemers is besproken		
13.	De maatregelen zijn duidelijk en worden uitgevoerd		
14.	Zijn maatregelen nodig om de locatie bouwrijp te maken?		
15.	Meldingsplicht is duidelijk		
16.	Afstemming heeft plaats gevonden (naam, datum)		
17.	Partijen zijn geïnformeerd (naam, datum)		
18.	Eerstkomende deelname aan uitvoeringsoverleg		
	Maatregelen zijn uitgevoerd		
19.	Inspectie van de veiligheidsmaatregelen, bevindingen bespreken, afspraken vastleggen		
	Vervolg		
20.	Bespreken met de uitvoeringscoördinator		
21.	Gegevens archiveren		



V&G-MASTERPLAN WILGENRIJK

WILGENRIJK B.V.

Ede, 25 maart 2015

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	1
2	Veiligheid van derden	2
3	Verkeersmaatregelen	2
4	Kabels en leidingen	3
5	Veiligheid tijdens diverse projecten	4
6	Hulpverlening	6
7	Veilig beheer en onderhoud	6
8	Organisatie	6

1. INLEIDING

In dit V&G-masterplan worden een aantal maatregelen omschreven die voor de gehele locatie gelden en waaraan elke betrokkene gehouden kan worden.

Elke betrokkene dient eveneens de veiligheidsmaatregelen uit te voeren volgens het V&G-beleid van Wilgenrijk. In dit V&G-Beleid wordt een onderbouwing en een uitwerking gegeven van de procedures voor veiligheid, gezondheid, een leefbare woonomgeving e.d. Deze procedures zijn bindend voor alle betrokkenen bij projecten van Wilgenrijk.

Aandachtspunt	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie door
2. VEILIGHEID VAN DERDEN			
2.1 Hoe wordt met derden gecommuniceerd?	Aanrijd-gevaar Hinder Overlast	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een informatiecentrum en proefwoning is ingericht. 2. Zie het V&G-Beleid voor de communicatie van Wilgenrijk met de bewoners, de stakeholders, de omringende belanghebbenden etc. 3. In Wilgenrijk worden de nodige informatieborden geplaatst. 	Wilgenrijk
2.2 Wordt hinder en overlast zoveel mogelijk beperkt?	Aanrijd-gevaar Hinder Overlast	<ol style="list-style-type: none"> 4. De leefbaarheid van de wijk vraagt bijzondere aandacht; orde en netheid, het voorkomen van onoverzichtelijke locaties, toegankelijke wegen etc. 5. De wegen rondom de terreinen van Lely Industries dienen toegankelijk te blijven. Wellicht zijn tijdelijke weggedeelten nodig. 6. De omringende belendingen dienen bereikbaar te blijven. 7. Tijdens werkzaamheden aan bestaande wegen zijn veiligheidsmaatregelen nodig. 8. Hinder en overlast voor verkeersdeelnemers dient beperkt te blijven. 	Wilgenrijk Aannemer
3. VERKEERSMAATREGELEN			
VOORBEREIDING			
3.1 Hoe worden verkeersmaatregelen voorbereid?	Aanrijd-gevaar	<ol style="list-style-type: none"> 9. In de ontwerpfase van elk project wordt een tekening verlangd van de aanrijd- en retourroute, de tijdelijke verkeersmaatregelen etc. 10. De aannemer dient de verkeersmaatregelen op tekening aan te geven voordat de uitvoering van het project start en besproken tijdens het startgesprek. 11. Het aantal transporten door Maassluis wordt beperkt doordat ondermeer de grondtransporten via een tijdelijke op- en afrit van de A20 mogen worden uitgevoerd. 	Aannemer
REALISATIE VAN VERKEERSMAATREGELEN			
3.2 Is de veiligheid op de wegen geborgd?	Aanrijd-gevaar	<ol style="list-style-type: none"> 12. De wegen in Wilgenrijk worden direct volgens Duurzaam Veilig Verkeer gerealiseerd. Daarbij worden preventief de nodige veiligheidsmaatregelen getroffen. 13. De wegen zijn voldoende breed, indien nodig voorzien van een (tijdelijke) keerlus. 14. In vorstperioden wordt zout gestrooid. 15. Er worden fiets- en voetpaden aangelegd. 	Wilgenrijk
ONDERHOUD VAN VERKEERSMAATREGELEN			
3.3 Hoe worden de veiligheidsmaatregelen onderhouden?	Aanrijd-gevaar	<ol style="list-style-type: none"> 16. Toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de veiligheidsvoorzieningen van de wegen door de uitvoeringscoördinator. 	Wilgenrijk

Aandachtspunt	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie door
		17. Nadat schade aan wegen of veiligheidsvoorzieningen is geconstateerd wordt dit zo spoedig mogelijk hersteld door de uitvoeringscoördinator namens de veroorzaker. 18. Vervuiling van de wegen dient voorkomen te worden door bouwwegen te verharderen. 19. Beschadigingen aan het wegdek dienen voorkomen te worden. Zwaar transport dient gemeld te worden bij de uitvoeringscoördinator, zie het V&G-Beleid. 20. Beschadigingen worden direct hersteld door de uitvoeringscoördinator namens de veroorzaker.	Veroorzaker Aannemer Aannemer Veroorzaker
3.4 Zijn er tijdelijke maatregelen nodig?	Aanrijd-gevaar Val-gevaar	21. Als het nodig is worden tijdelijke voorzieningen aangebracht tijdens de uitvoering van een project. Er wordt bijv. indien nodig een tijdelijke leuning aangebracht aan een brug.	Aannemer
OVERDRACHT VAN VERKEERSMAATREGELEN			
3.5 Hoe worden de veiligheidsmaatregelen overgedragen?	Aanrijd-gevaar	22. In een tekening wordt aangegeven welke wegen, kunstwerken e.d. over-gedragen worden/zijn aan de gemeente voor het wegbeheer. De gemeente dient vanaf dat moment toe te zien op de nodige veiligheidsmaatregelen.	Wilgenrijk Weg-beheerder
4. KABELS EN LEIDINGEN			
4.1 Zijn de kabels en leidingen bekend?	Elektro-cutie Brand	23. Er zijn maatregelen bekend over de hoge druk gasleiding, de 25 kV-leiding, een hogedruk gasleiding e.d. 24. De locatie van kabels en leidingen wordt gemarkeerd door de aannemer die werkzaamheden gaat uitvoeren,	Aannemer Aannemer
4.2 Wordt veilig gewerkt aan kabels en leidingen?	Elektro-cutie Brand	25. De aannemer dient een Klic-melding te doen, proefsleuven te graven, voor te steken, beschermt de kabels en leidingen etc. 26. Als werkzaamheden aan kabels en leidingen plaatsvinden terwijl hinder of overlast kan ontstaan, dient dit vooraf gemeld te worden aan de uitvoeringscoördinator. 27. De huidige locatie van kabels en leidingen dienen ingemeten te worden en een revisietekening dient opgesteld te worden.	Aannemer Aannemer Aannemer

Aandachtspunt	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie door
5. VEILIGHEID TIJDENS DIVERSE PROJECTEN			
VOORBEREIDING, ALGEMEEN			
5.1 Hoe is veiligheid geborgd in de voorbereidingsfase?	Aanrijd-gevaar Gevaarlijke stoffen Fysieke belasting	28. Zie het V&G-Beleid voor de procedure van de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) door de diverse partijen (opdrachtgevers, aannemers). 29. De aannemer dient maatregelen in het V&G-plan te omschrijven en maatregelen te treffen om risico's te voorkomen en beperken vanwege fysieke belasting, gevaarlijke stoffen (zoals kwartsstof) etc.	Opdrachtgever Aannemer Aannemer
VOORBELASTING, BOUWRIJP MAKEN			
5.2 Is de veiligheid van het voorbelasten en het bouwrijp maken geborgd?	Aanrijd-gevaar Gevaarlijke stoffen	30. Op de informatieborden van Wilgenrijk wordt gewaarschuwd voor de risico's van een bouwterrein en wordt verlangd dat de aanwezigheid wordt gemeld bij de uitvoeringscoördinator. 31. Publiek en bezoekers dienen voldoende afstand te houden van bouwprojecten. 32. De aannemer dient de nodige bouwruimte op tekening aan te geven voordat het project start. 33. Tijdens het startgesprek wordt de omvang van het bouw- en werkterrein vast gelegd. 34. Indien mogelijk wordt achteruit rijden voorkomen. 35. De aannemer wordt geïnformeerd over de locatie van oude watergangen. 36. De aannemer dient de nodige maatregelen te treffen vanwege de stabiliteit van de ondergrond (met name boven de oude watergangen). 37. De aannemer dient maatregelen te nemen tegen kwartsstof ('stof zien = maatregelen treffen').	Wilgenrijk Aannemer Wilgenrijk Aannemer Wilgenrijk Aannemer Aannemer
AANBRENGEN VAN HET RIOOL			
5.3 Wordt het riool op een veilige manier aangebracht?	Val-gevaar Gevaarlijke stoffen	38. Putten en sleuven dienen beveiligd te worden na werktijd. 39. Tijdens het werken met een riool dient een hygiënestrategie te worden gevolgd en dient vervuiling te worden voorkomen.	Aannemer Aannemer

Aandachtspunt	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie door
SLOOPWERK, GRONDWERK, FUNDERINGSWERK EN WEGENBOUW			
5.4 Is de veiligheid tijdens deze werkzaamheden geborgd?	Stabiliteit Aanrijd- gevaar	40. Voer de nodige onderzoeken uit naar de bodemkwaliteit en stel bouwrijpe terreinen ter beschikking. 41. De ondergrondse olietanks zijn gesaneerd. 42. Informeer naar de mogelijke locaties van een oude (palen-) fundering. 43. Meet de locatie in van de ondergrondse objecten (palen, kabels en leidingen etc.). 44. Het asbest in gebouwen, in dammen van waterwegen etc. is gesaneerd. Hoe weten we dit zeker . 45. Mocht de aannemer tijdens de werkzaamheden asbesthoudende toepassingen aantreffen dan dient dit volgens SC -540 en SC-530 geïnventariseerd en verwijderd te worden. 46. Lange leegstand wordt geminimaliseerd geminimaliseerd . 47. Een gronddepot dient voorzien te zijn van een veilig talud.	Wilgenrijk Wilgenrijk Aannemer Wilgenrijk Aannemer Wilgenrijk Aannemer
5.5 Wordt hinder en overlast zoveel mogelijk beperkt?	Hinder Overlast	48. Als funderingswerk wordt uitgevoerd dichtbij een object met een kwetsbare fundering wordt voor een trillingsarm funderingssysteem gekozen. 49. Het funderingswerk kan veel hinder door lawaai veroorzaken. De aannemers dienen funderingswerk vooraf te melden bij de uitvoeringscoördinator. 50. De aannemer dient een bouwplaats en werkterrein veilig achter te laten na werktijd.	Aannemer Aannemer Aannemer
KLEINSCHALIGE BRUGGEN			
5.6 Is de veiligheid geborgd tijdens het realiseren van kleinschalige bruggen?	Stabiliteit van materieel	51. In Wilgenrijk worden (kleinschalige) bruggen toegepast. Zie de volgende paragraaf voor de grote bruggen en de kunstwerken. 52. De aannemer dient de aanrijd- en retourroute, de losplaats en de hijsroute aan te geven op tekening en te bespreken met de uitvoeringscoördinator. 53. De bruggen zijn onderhoudsarm.	Aannemer Aannemer

Aandachtspunt	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie door
KUNSTWERKEN			
5.7 Worden kunstwerken op een veilige wijze gerealiseerd?	Aanrijd-gevaar Stabiliteit	54. Tijdens de ontwerpfase wordt een inschatting gemaakt van de benodigde en beschikbare ruimte voor het aanrijden, het opstellen van materieel, de losplaats, de hijsroute, het retourrijden, de verkeersmaatregelen etc. en verwerkt in het V&G-plan. 55. Een hoofdconstructeur wordt voor elk project aangesteld. 56. De aannemer dient de nodige werkruimte, de verkeersmaatregelen etc. op tekening aan te geven voordat het project start. 57. Tijdens het startgesprek worden de verkeersmaatregelen, de omvang van het bouw- en werkterrein vast gelegd. 58. Indien mogelijk wordt achteruit rijden voorkomen. 59. De fysieke belasting wordt indien mogelijk beperkt door paalkoppen mechanisch te kraken (en niet handmatig te snellen). 60. Indien mogelijk wordt wapening geprefabriceerd om fysieke belasting te beperken. 61. Tekeningen en berekeningen worden opgesteld van hulpconstructies, bekistingen etc. met het oog op de stabiliteit, veilige werkplekken etc.	Wilgenrijk Wilgenrijk Aannemer Wilgenrijk Aannemer Aannemer Aannemer Aannemer
6. HULPVERLENING			
6.1 Is de hulpverlening geborgd?	Verergering letsel	62. Met hulpdiensten worden de toekomstige fase, de aanrijdroute, de begeleiding, de benodigde voorzieningen etc. besproken. 63. Aanbevolen wordt om een centraal meldpunt voor een ongeval af te spreken. 64. Een brandput is geslagen bij het ontbreken van oppervlaktewater o.d.	Aannemer Aannemer
7. VEILIG BEHEER EN ONDERHOUD			
7.1 Is de V&G-coördinatie geregeld?	Valgevaar	65. Zie het V&G-Beleid voor het uitvoeren van een risico-inventarisatie en –evaluatie (RIE) voor de gebruiksfase, het opstellen van een V&G-dossier etc.	Opdrachtgever Aannemer Beheerder
8. ORGANISATIE			
8.1 Is veiligheid geborgd in de organisatie?	Organisatie	66. Namens Wilgenrijk is de projectleider van het betreffende project aangesteld als de	Wilgenrijk

Aandachtspunt	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie door
		<p>V&G-coördinator ontwerpfase van dit project.</p> <p>67. De heer F. Dekkers is de uitvoeringscoördinator.</p> <p>68. Zie het V&G-Beleid voor de procedures voor ondermeer de risico-inventarisatie in de ontwerpfase, de Gedragscode Aannemer, de overlegstructuur, de meldingsprocedure etc.</p>	